SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCO+)

DÍA:		MES:		AÑO:	

Señor
GERENTE / DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO FINANZAS CORPORATIVAS LTDA.
Presente. –

Con base en lo establecido en el Art. 13 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, presento la siguiente solicitud para el ejercicio de derechos de protección de datos personales.

1.- IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES:

NOMBRES:	
APELLIDOS:	
CEDULA/PASAPORTE:	
CORREO ELECTRONICO: (NOTIFICACIONES)	

***En caso de que el titular de los datos personales sea menor de edad los datos del Representante legal:**

*NOMBRES:	
*APELLIDOS:	
*CEDULA/PASAPORTE:	

****En caso de que el titular de los datos personales solicite a través de apoderado:**

**NOMBRES:	
**APELLIDOS:	
**CEDULA/PASAPORTE:	
NOTARIA Y FECHA DE EMISIÓN DEL PODER:	

2.- TIPO DE DERECHO A EJERCER.

Seleccione con una (X) el tipo de derecho de protección de datos que desea ejercer:

DERECHO	DESCRIPCIÓN	(X)
ACCESO	Conocer y obtener acceso a todos sus datos personales y a la información respecto del tratamiento de estos, sin necesidad de presentar justificación alguna.	
RECTIFICACIÓN/ ACTUALIZACIÓN	a obtener del responsable del tratamiento la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos el titular deberá presentar los justificativos del caso, cuando sea pertinente	
ELIMINACIÓN	Suprimir sus datos personales cuando: 1. El tratamiento no cumpla con los principios establecidos en la presente ley; 2. El tratamiento no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad; 3. Los datos personales hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados; 4. Haya vencido el plazo de conservación de los datos personales; 5. El tratamiento afecte derechos fundamentales o libertades individuales; 6. Revoque el consentimiento prestado o señale no haberlo otorgado para uno o varios fines 7. específicos, sin necesidad de que medie justificación alguna; o, 8. Exista obligación legal.	
OPOSICIÓN	oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales, en los siguientes casos:	

	1. No se afecten derechos y libertades fundamentales de terceros, la ley se lo permita y no se trate de información pública, de interés público o cuyo tratamiento está ordenado por la ley. 2. El tratamiento de datos personales tenga por objeto la mercadotecnia directa; el interesado tendrá derecho a oponerse en todo momento al tratamiento de los datos personales que le conciernan, incluida la elaboración de perfiles; en cuyo caso los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines. 3. Cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento como consecuencia de la concurrencia de un interés legítimo, previsto en el artículo 7, y se justifique en una situación concreta personal del titular, siempre que una ley no disponga lo contrario.	
PORTABILIDAD	Recibir del responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, inter-operable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables.	
SUSPENSIÓN	Obtener del responsable del tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos: 1. Cuando el titular impugne la exactitud de los datos personales, mientras el responsable de tratamiento verifica la exactitud de los mismos; 2. El tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso; 3. El responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.	
OBJECIÓN A USO DE PERFILES	No ser sometido a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en él o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales	

3.- DESCRIPCION DE LOS CLARA Y PRECISA RESPECTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE REQUIERE EJERCER EL DERECHO.

4.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD. –

De acuerdo con lo establecido en el Art. 13, 14, 15 y 16 de la Ley orgánica de Protección de datos personales la presente solicitud deberá atendida en el plazo de 15 días.
En aplicación del Art. 14 del Reglamento General de la Ley orgánica de Protección de datos personales, en caso de que la información de la solicitud deba ser aclarada o ampliada, la Cooperativa podrá requerir al titular, por una sola vez y dentro del término de cinco (5) días de recibida la solicitud, que la aclare o complete. El titular contará con el término de diez (10) días contados a partir del día siguiente en el que haya sido notificado, para aclarar o completar la solicitud.
Si el titular aclara o completa la solicitud dentro del término concedido, el responsable le dará la debida atención, caso contrario, la archivará notificando este particular al titular con las razones de su decisión. El archivo del requerimiento inicial no impedirá la presentación de una nueva solicitud.

5.- SUSCRIPCIÓN, ENTREGA Y AUTORIZACIÓN. -

La presente solicitud deberá ser suscrita de manera electrónica y remitida al correo electrónico: madelyne.ortiz@fincorp.fin,ec solo en caso de imposibilidad de suscripción electrónica deberá ser entregado de manera física en cualquiera de las oficinas operáticas de la Cooperativa.

Autorizo a la **Cooperativa de ahorro y crédito Finanzas Corporativas Ltda.** a que toda comunicación referida a esta solicitud sea remitida a la dirección de correo electrónico consignada en este documento.

Presento mi solicitud a de acuerdo con el procedimiento establecido.

Atentamente,

FIRMA:	
NOMBRE Y APELLIDO:	